

COMUNE DI CARISOLO

Provincia di Trento
Via Campiglio, n. 9 – 38080 CARISOLO (TN)
Tel. 0465 501176 – Fax 0465 501335
sito: www.comune.carisolo.tn.it
e-mail: comune@pec.comune.carisolo.tn.it
ragioneria@comune.carisolo.tn.it
C.F. e P.IVA: 00288090228

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA PER ESAMI

– nell'ambito della progressione verticale ai sensi dell'art. 15 dell'Accordo relativo all'Ordinamento Professionale del Personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali di data 20 aprile 2007 –
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PARZIALE 32 ORE SETTIMANALI NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE
Categoria C - livello EVOLUTO (Area 2 – istruttori – livello evoluto) – **CALENDARIO PROVE**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Si avvertono i candidati ammessi alla procedura selettiva in oggetto con determina n. 83 del 11.05.2026, che le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

PROVA SCRITTA

MERCOLEDI' 17.06.2026 ad ore 09.00 presso la sala consigliare dell'edificio municipale del Comune di Carisolo, Via Campiglio n. 9, - 38080 Carisolo (TN).

PROVA ORALE: (in caso di superamento della prova scritta)

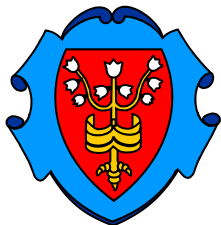
MERCOLEDI' 17.06.2026 ad ore 11,00 presso la sala consigliare dell'edificio municipale del Comune di Carisolo, Via Campiglio n. 9, - 38080 Carisolo (TN).

Si reputa opportuno indicare i **criteri e le modalità** per lo svolgimento delle prove questione.

Comportamento da tenere, a pena di esclusione, durante **la prova scritta:**

- E' vietato detenere e utilizzare materiale diverso da quello fornito dalla commissione;
- Per la scrittura dovrà essere utilizzata esclusivamente la penna a sfera ad inchiostro di colore nero consegnata dalla commissione;
- Non è consentito l'uso di testi o ausili vari;
- La candidata non può portare con sé libri, periodici, giornali quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo;
- Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili. Durante lo svolgimento della prova questi ultimi dovranno essere spenti ed appoggiati sul tavolo.

Se la candidata non si presenterà a sostenere anche una sola delle due prove, nell'ora e nella sede stabilita, sarà dichiarata rinunciataria e quindi esclusa dalla procedura selettiva,



COMUNE DI CARISOLO

Provincia di Trento
Via Campiglio, n. 9 – 38080 CARISOLO (TN)
Tel. 0465 501176 – Fax 0465 501335
sito: www.comune.carisolo.tn.it
e – mail comune@pec.comune.carisolo.tn.it
ragioneria@comune.carisolo.tn.it
C.F. e P.IVA: 00288090228

qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla sua volontà.

PROVA SCRITTA

Per lo svolgimento della prova scritta, saranno prodotte numero tre tracce, formate con riferimento alle materie previste dall'avviso di progressione verticale di data 02.04.2026, prot. n. 1811.

Il Presidente della Commissione di concorso leggerà alla candidata le tracce proposte per la prova scritta che si andrà a svolgere.

Le tre tracce verranno richiuse in tre buste distinte, debitamente sigillate e prive di contrassegni o scritte. Fatta quindi constatare l'integrità delle buste, si inviterà la candidata ad estrarne una a sorte. La traccia contenuta nella busta estratta a sorte sarà quella da svolgere.

Il Presidente darà lettura della traccia scelta e comunicherà alla concorrente il tempo assegnato per lo svolgimento della prova.

Le tracce proposte, firmate dal Presidente, dai Commissari e dal Segretario, verranno allegate al verbale.

La prova scritta si svolgerà con le seguenti regole:

- 1) L'assegnazione di n. 3 (tre) domande per ciascuna traccia di tema da svolgere nel tempo di 1 ora con punteggio massimo attribuibile di 30 punti.
- 2) La commissione mette a disposizione il seguente materiale:
 - a) una penna a sfera ad inchiostro nero;
 - b) due fogli di protocollo;
 - c) una busta grande.

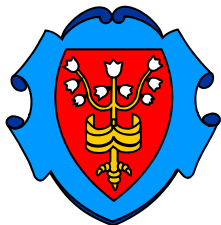
L'ammissione alla prova orale si consegue con un punteggio minimo di 21/30 della prova scritta.

La Commissione giudicatrice ha previsto i seguenti criteri di correzione e valutazione della prova scritta:

- ⇒ conoscenza ed approfondimento della materia;
- ⇒ capacità di analisi della tematica oggetto delle domande;
- ⇒ proprietà linguistica ed espositiva;
- ⇒ completezza della risposta;
- ⇒ capacità di elaborare collegamenti con le altre materie oggetto d'esame;
- ⇒ apporto individuale del candidato.

PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle medesime materie previste dall'avviso di progressione verticale.



COMUNE DI CARISOLO

Provincia di Trento
Via Campiglio, n. 9 – 38080 CARISOLO (TN)
Tel. 0465 501176 – Fax 0465 501335
sito: www.comune.carisolo.tn.it
e-mail: comune@pec.comune.carisolo.tn.it
ragioneria@comune.carisolo.tn.it
C.F. e P.IVA: 00288090228

Prima dell'inizio della prova orale, la Commissione predisporrà i quesiti suddivisi in base alle materie di esame da sottoporre alla candidata, nel numero di tre. Tali quesiti, sempre sulle materie previste dall'avviso, saranno proposti alla candidata previa estrazione a sorte con possibilità di intervenire con la formulazione di ulteriori domande a completamento della prova.

Per la valutazione si adottano i criteri stabiliti per la prova scritta.

La Commissione ha stabilito che la prova orale avrà la durata minima di quindici minuti e si svolgerà in forma pubblica.

L'ammissione alla prova orale si consegue con un punteggio minimo di 21/30 della prova scritta.

La prova orale si considera superata ottenendo un punteggio superiore o pari a 21/30.

Il candidato verrà considerato idoneo ed inserito nella graduatoria di merito del concorso se avrà ottenuto un punteggio finale non inferiore a 42/60.

Ai fini della graduatoria finale si procederà sommando il punteggio conseguito da ciascun candidato nelle singole prove di esame (prova scritta e prova orale).

I decimali che saranno utilizzati nei calcoli saranno pari a 2 (due).

Per eventuali informazioni o chiarimenti è possibile contattare gli uffici comunali al n. 0465/321370 o inviare una e-mail all'indirizzo protocollo@comuneportedirendena.tn.it

L'Ufficio Segreteria rimane a disposizione per eventuali delucidazioni.

IL SEGRETARIO COMUNALE

- Masè Dott.ssa Elsa –
Sottoscrizione digitale

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (Artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/2005).

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo responsabile (Art. 3 D.Lgs. 39/1993).